

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT - VERENIGING “HET STILLE STRAND” – vastgesteld ALV juli 2021

### Publiciteitsnaam ‘Loods aan Zee’

De Vereniging maakt sinds 2019 voor de aanduiding van onze locatie, gebouwen en voorzieningen aan het strand te Bergen aan Zee, gebruik van de publiciteitsnaam Loods aan Zee. Deze naam wordt ook toegepast op onze uitingen zoals vlaggen en dergelijke. Informatie over Loods aan Zee en de vereniging is te vinden op de website [www.loodsaanzee.nl](http://www.loodsaanzee.nl).

### LEDEN EN LIDMAATSCHAP

#### Artikel 1.

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en geldt voor de aanmelder, eventuele partner en kinderen die op hetzelfde adres wonen.
2. Wie als lid van de vereniging is toegelaten wordt geacht zich te hebben verbonden tot wederopzegging toe.
3. De leden zijn jaarlijks een contributie verschuldigd waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De contributie moet in één termijn voor 1 maart van het betreffende verenigingsjaar worden betaald, tenzij in bijzondere gevallen anders is afgesproken.
4. Wanneer men vóór 1 juli van een jaar lid wordt betaalt men, de voor het gehele jaar verschuldigde contributie. Nieuwe leden die zich na 1 juli aanmelden als lid, betalen het eerste jaar van hun lidmaatschap eenmalig een gereduceerd tarief, dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
5. Dag- en weeklidmaatschap: Voor incidentele bezoekers bestaat de mogelijkheid een dag- of weeklidmaatschap aan te gaan. Dit kan alleen via aanmelding en directe betaling op het strand bij de beheerder. Deze leden mogen de voorzieningen van Loods aan Zee gebruiken en, indien beschikbaar en zonder bijkomende kosten, ook een scherm en 1 of 2 ligstoelen. De kosten van dag- en weeklidmaatschap worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

### SEIZOEN, DAGELIJKS BEHEER EN VOORZIENINGEN

#### Artikel 2.

1. Het seizoen van Loods aan Zee loopt van eind april tot circa half september. Het bestuur bepaalt iedere jaar de exacte data van openingen en sluiting en maakt deze bekend aan de leden. Loods aan Zee is – alleen bij redelijk tot goed strandweer (dit ter beoordeling aan de beheerder(s) van dat moment) – geopend van 9.00 uur tot 21.00 uur.
2. Het dagelijks beheer en toezicht gebeurt door vrijwillige beheerders. Leden kunnen zich bij interesse hiervoor melden bij het secretariaat.
3. Leden mogen gebruik maken van opslagruimte voor hun strandspullen (zie artikel 2.4). Tevens mogen zij gebruik maken van de aanwezige voorzieningen zoals toiletten, douches, water, koelkast, koffiezetapparaat, sport- en speelartikelen e.a. Meer hierover in artikel 2 lid 8. Koffie cupjes en theezakjes zijn tegen een kleine vergoeding verkrijgbaar. Het 1e ‘kopje’ per (gezins-)lid is gratis. We verwachten van leden dat men de voorzieningen netjes gebruikt en men spullen terugzet aan het einde van de dag. De koelkast is bedoeld voor gebruik per dag, leden halen aan einde van de dag hun eten en drinken eruit. Spullen die in de koelkast achterblijven kunnen door de beheerder verwijderd worden.
4. Leden maken gezamenlijk gebruik van de beschikbare opslagruimte. Per lidmaatschap krijgt men in principe plek voor het plaatsen van:
  - 1 krat/kist van maximaal 50 cm x 50 cm x50 cm (de zogenaamde kistplek).

- Dit op aanvraag bij de beheerder en indien plaats beschikbaar.
- 2 plat inklapbare strandstoelen, 1 inklapbaar tafeltje, 1 windscherm en 1 parasol. Hiervan kan alleen worden afgeweken (tot max 4 en zo plat mogelijk op te bergen stoelen) in overleg met de beheerder en is afhankelijk van de beschikbare ruimte. De kistplek en andere eigendommen worden door de leden voorzien van hun naam. De spullen worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plekken.
5. De volgende zaken zijn niet toegestaan in de opslagruimte:
    - a. dieren (ook geen levend visras)
    - b. grotere objecten, zoals bijvoorbeeld surfspullen, opgeblazen speelgoed of luchtbedden.
  6. Persoonlijke eigendommen worden voor het einde van het seizoen door de leden uit de opslag gehaald. Overblijvende goederen vervallen in eigendom van de vereniging, het bestuur beslist wat ermee gebeurt. De uiterste ophaaldatum wordt ruim vooraf bekend gemaakt aan de leden.
  7. De vereniging heeft windschermen en ligstoelen in eigendom. Leden kunnen hiervan, voor zover beschikbaar, tegen een vergoeding gebruik maken, maar kunnen die niet reserveren. Voor het einde van de dag zetten de leden deze zelf terug in de opslagruimte.
  8. Persoonlijke eigendommen van leden zijn niet verzekerd door de vereniging. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of verlies van opgeslagen persoonlijke eigendommen. De vereniging kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die tijdens werkzaamheden ontstaan. Een ieder neemt voor eigen rekening en risico deel. Dit geldt ook voor gebruik van de voorzieningen en materialen van de vereniging. Ook aanvaardt de vereniging geen aansprakelijkheid ten aanzien van niet aantoonbaar aan de vereniging verwijdbare lichamelijke en/of geestelijke schade als gevolg van het verblijf op of rond Loods aan Zee. Voor vrijwilligers bestaat er een aanvullende collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente Alkmaar (dit is de vestigingsplaats van de vereniging).
  9. De strandregels in de verordening van gemeente Bergen gelden voor iedereen, dus ook voor leden van de vereniging. Informatie hierover is te vinden op de borden bij de strandopgangen en op de website van de gemeente Bergen.

## BESTUUR

### Artikel 3.

1. Leden van het bestuur hebben in principe zitting voor drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond verkiesbaar.
2. Bij het aantreden van een nieuw bestuurslid wordt deze door het bestuur gevraagd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
3. Wanneer een bestuurslid aftreedt, is hij verplicht binnen een door het bestuur aan te geven termijn, alle boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging, welke hij in zijn bezit heeft, aan het bestuur af te dragen.
4. Alle door het bestuur ingestelde commissies met een taak of opdracht vanuit de vereniging, en al degenen aan wie bepaalde werkzaamheden voor de vereniging zijn opgedragen, zijn aan het bestuur verantwoording schuldig en werken naar aanwijzing van het bestuur.
5. De leden van het bestuur, commissies of andere leden die zich vrijwillig voor de vereniging inzetten, genieten voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De door hen voor werkzaamheden van de vereniging gemaakte onkosten kunnen in rekening worden gebracht.

### Artikel 4.

1. De voorzitter leidt de Algemene Leden Vergadering en heeft het recht die tussentijds te sluiten, wanneer dit voor de goede orde nodig blijkt. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid deze taak op zich.

#### Artikel 5.

1. De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging, de agenda's en notulen en het bijhouden van de ledenadministratie.
2. Hij/zij zorgt er voor, dat op alle vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging aanwezig zijn en zorgt voor presentielijst bij Algemene Leden Vergaderingen.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de bescheiden van de secretaris in te zien en/of te vorderen.

#### Artikel 6.

1. De penningmeester zorgt voor een zorgvuldig beheer en overzicht van de geldmiddelen van de vereniging. De penningmeester zal bij de bij hem ingekomen gelden, welke niet direct nodig zijn om betaling te doen, rentegevend moeten beleggen bij een door het bestuur aan te wijzen spaarbank of instelling. Iedere belegging zal door hem moeten geschieden ten name van de vereniging.
2. In de bestuursvergadering brengt hij jaarlijks een financieel jaarverslag over het afgelopen jaar en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. Het bestuur is verplicht de boeken en verdere bescheiden te doen nazien door een daartoe door de algemene vergadering te benoemen commissie (kascommissie), bestaande uit tenminste twee leden en kan voorts te allen tijde overlegging der boeken en bescheiden vorderen.
4. De penningmeester is gezamenlijk met een ander bestuurslid bevoegd om betalingsopdrachten voor de vereniging te tekenen c.q. accorderen en voor ontvangsten voor de vereniging kwijting te verlenen.
5. De penningmeester is verplicht aan het bestuur en/of de benoemde commissie alle boeken en bescheiden over te leggen, welke voor een goede controle nodig zijn.

#### Artikel 7.

1. Bij het bestuur berust de regeling van alle Algemene Leden Vergaderingen.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als zij nodig vindt.
3. Elke regelmatig belegde vergadering van het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten, mits tenminste de helft van het aantal bestuursleden tegenwoordig is.
4. De besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

### ALGEMENE LEDEN VERGADERING

#### Artikel 8.

1. Behalve in de gevallen waarin de statuten anders bepalen, kunnen besluiten in de Algemene Leden Vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
2. Amendementen op voorstellen welke op de algemene vergadering behandeld zullen worden, moeten – met een toelichting – tenminste drie dagen tevoren schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
3. Het staat de voorzitter vrij ook punten in behandeling te nemen, die niet van te voren zijn aangegeven, mits deze niet bevatten wijzigingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, en alleen wanneer de vergadering met minstens 2/3<sup>e</sup> der uitgebrachte geldige stemmen in die behandeling toestemt.
4. Tot de algemene vergadering hebben alle leden toegang.

#### Artikel 9.

1. In de jaarlijkse algemene vergadering worden, zoals bij statuten en huishoudelijk reglement bepaald:
  - a. door het bestuur verslag uitgebracht en rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar;
  - b. in vacatures voorzien;
  - c. voorstellen van het bestuur of leden behandeld en daarover beslist;
  - d. mededeling gedaan over de commissies van de vereniging. Van de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar van andere commissies van de vereniging wordt door het bestuur of bij monde van één der leden van die commissie verslag uitgebracht.
  - e. de Algemene Leden Vergadering benoemt de commissie, welke het daarop volgend jaar belast is met de controle van de rekening en de verantwoording van de penningmeester.
2. Ten aanzien van hierboven onder Art9 lid 1e. genoemde commissie:
  - a. Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van voormelde commissie.
  - b. Aan de kommissie, bedoeld onder e van het voorgaande lid, wordt door de penningmeester tijdig vóór de algemene vergadering al datgene overgelegd, wat zij voor een juiste controle nodig heeft.

Door voormelde commissie wordt schriftelijk of bij monde van één van de leden aan de vergadering verslag uitgebracht. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur tot finale decharge.

#### STEMRECHT

#### Artikel 15.

1. Leden hebben recht tot het uitbrengen van één stem per lidmaatschap. Stemming bij volmacht is alleen toegestaan indien vóór het begin van de vergadering een schriftelijke volmacht wordt overgelegd.
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
3. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd (voor iedere vacature twee personen) en is diegene gekozen, die dan de meeste stemmen verkrijgt. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
4. Blanco stemmen zijn van onwaarde; stemmen uitgebracht op getekende stembriefjes en op die, welke persoon niet duidelijk aanwijzen, worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter een uit drie personen bestaand stembureau aan, dat de stemopneming verricht en de uitslag der stemmen vaststelt.

#### ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 17.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, kan het bestuur een beslissing nemen.
2. De volledige tekst van statuten en huishoudelijk reglement is op de website van de vereniging [www.loodsaanzee.nl](http://www.loodsaanzee.nl) te vinden en kan op papier worden ingezien bij de Loods via de beheerder(s) van dat moment.